

624194, г. Невьянск, ул. Коллективная, 25а, тел/факс.:(34356) 4-99-52, e-mail: karusel_nevyansk@mail.ru

Заведующий
детский сад № 1
Приказ № 110
детский сад № 1
"Карусель"

Приказ № 110-Д от 31.07.2026

Учтено мнение:

Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ

детский сад № 1 «Карусель»

г. Невьянск, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи (далее – Положение) работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Невьянского городского округа детский сад № 1 «Карусель» (далее – МАДОУ) определяет условия, размер и порядок оказания материальной помощи работникам МАДОУ. Настоящее Положение разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», «Положения об оказании материальной помощи работникам муниципальных учреждений Невьянского городского округа», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа», утвержденного приказом от 20.03.2024г. № 169-Д, Положения об оплате труда работников МАДОУ, Устава МАДОУ и Коллективного договора.

2. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников МАДОУ и утверждается заведующим с учетом мнения выборного органа.

3. Выплата материальной помощи производится с целью социальной защищенности работников МАДОУ. Оказание материальной помощи работникам МАДОУ есть право, а не обязанность заведующего, администрации (поскольку материальная помощь не является законодательно обязательной) и зависит от финансового состояния МАДОУ и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы. Материальная помощь направлена работникам в ситуациях, существенно влияющих на их материальное положение.

5. Источником выплаты материальной помощи являются средства экономии фонда оплаты труда МАДОУ, за исключением средств областного бюджета, предоставленных в форме субвенций на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников образовательных организаций, межбюджетных трансфертов, предоставленных на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

2. ВЫПЛАТА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

4. Материальная помощь выплачивается работникам МАДОУ, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству, в том числе находящихся в отпуске по уходу за ребёнком.

5. При наличии средств экономии фонда оплаты труда МАДОУ материальная помощь может оказываться в следующих случаях и при предоставлении следующих документов:

№ п/п	Случаи выплаты материальной помощи	Документы при предоставлении, которых оказывается материальная помощь	Размер материальной помощи, руб.
----------	------------------------------------	---	----------------------------------

1	Нуждаемость в лечении и восстановлении здоровья работника муниципального учреждения или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем (ранением, травмой), длительным заболеванием или заболеванием, требующим дорогостоящего лечения, несчастным случаем, аварией	Медицинские справки, заключения и другие подтверждающие документы	до 20 000 рублей
2	Утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, либо в результате противоправных действий третьих лиц, а также других чрезвычайных обстоятельств	Справки из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.	до 10 000 рублей
3	Смерть (гибель) члена семьи работника муниципального учреждения (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (на организацию похорон)	Свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство с работником или нахождении на его иждивении	10 000 рублей
4	Государственная регистрация заключения брака работника муниципального учреждения	Свидетельство о заключении брака	3 000 рублей
5	Рождение ребенка у работника муниципального учреждения	Свидетельство о рождении ребенка	10 000 рублей

6. В исключительных случаях материальная помощь может быть предоставлена по другим основаниям и в иных размерах, чем указано в пункте 5 настоящего Положения.

7. В связи со смертью работника МАДОУ материальная помощь выплачивается в размере 20 000 рублей близким родственникам умершего работника муниципального учреждения по их заявлению при представлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).

8. Размер материальной помощи определяется комиссией МАДОУ, рассматривающей вопросы оплаты труда работников муниципального учреждения (далее – комиссия) в каждом случае индивидуально, с учетом материально-бытового положения работника муниципального учреждения, состава и дохода семьи, причин и обстоятельств, побудивших к обращению за помощью, документов, подтверждающих произведенные расходы или потребность в средствах.

9. Основанием для рассмотрения вопроса на комиссии о выделении работнику МАДОУ материальной помощи является его заявление на имя заведующего МАДОУ, оформленное согласно приложению к настоящему Положению, с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

10. В случае, если по состоянию здоровья, работником МАДОУ не может быть предоставлено личное заявление на оказание материальной помощи, решение об оказании ему материальной помощи может приниматься на основании ходатайства заместителя руководителя муниципального учреждения.

11. Решение о предоставлении материальной помощи принимается комиссией и оформляется приказом заведующего МАДОУ.

В случае принятия комиссией решения об отказе в материальной помощи работник МАДОУ уведомляется в течении трех рабочих дней со дня принятия данного решения комиссии.

12. Материальная помощь в течение календарного года не может предоставляться более трех раз.

Приложение №1
Заведующему МАДОУ
детский сад №1 «Карусель»

ОТ _____

(должность)

(Фамилия, инициалы)

заявление

На основании Положения о материальной помощи работникам МАДОУ НГО Детский сад № «Карусель», прошу оказать мне материальную помощь в связи с

_____ в сумме _____ рублей.

Приложение:

- 1.
- 3.
- 3.
- 4.

Дата _____ 20__ г

подпись работника _____