



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ детский сад №1
«Карусель»

Т.Г. Макарова

2016г. 04 октября

Положение
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Невьянского городского округа детского сада № 1 «Карусель»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Невьянского городского округа детского сада № 1 «Карусель» (Далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «О защите прав потребителей», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений, Письмом МО РФ «Об организации платных дополнительных услуг» № 52-М, от 21.07.95г., Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Невьянского городского округа детского сада № 1 «Карусель» (далее – МАДОУ, Учреждение) и другими правовыми актами, действующими в сфере образования.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета и расходования внебюджетных средств.
- 1.3. Привлечение МАДОУ дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счет средств бюджета.
- 1.4. Данное положение является локальным актом МАДОУ и утверждается заведующим учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение разработано с целью:
 - 1.5.1. правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;
 - 1.5.2. создания дополнительных условий для развития МАДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.
- 1.6. 7. Привлечение МАДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МБДОУ.

2. Основные понятия.

- 2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.
- 2.2. Органами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, (далее – органы самоуправления). Деятельность органов самоуправления регламентируется Уставом МАДОУ и соответствующими локальными актами.
- 2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие МАДОУ.
- 2.4. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие МАДОУ.
- 2.5. Жертвователем - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок образования внебюджетных средств.

- 3.1. Внебюджетный фонд развития МАДОУ формируется за счет внебюджетных средств, поступающих на лицевой внебюджетный счет.
- 3.2. Источниками формирования внебюджетных средств МАДОУ могут быть средства, полученные в результате
 - 3.2.1. Предоставления дополнительных платных образовательных и других платных услуг в соответствии с уставной деятельностью;
 - 3.2.2. Получения:
 - Целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
 - Добровольных пожертвований;
 - Призовых денежных вознаграждений;
- 3.3. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге и иному источнику, фиксируются изменениями в план *финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план ФХД)*.
- 3.4. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

4. Порядок расходования внебюджетных средств на материально-техническое, социальное и учебно – методическое развитие.

- 4.1. Внебюджетные средства МАДОУ используются в соответствии с уставными целями.
- 4.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования внебюджетных средств путем утверждения в установленном порядке *плана ФХД*.
- 4.3. Внебюджетные средства МАДОУ могут расходоваться на:

- 4.3.1. оплату труда педагогических работников, работников, непосредственно оказывающих услугу (изготовление коктейлей), районный коэффициент, начисления на заработную плату;
 - 4.3.2. стимулирующую выплату, районный коэффициент, начисления на заработную плату руководителю, лицу, ответственному за оформление документов, заместителю по ВМР, главному бухгалтеру и бухгалтеру по начислению заработной платы;
 - 4.3.3. развитие и совершенствование образовательного процесса;
 - 4.3.4. развитие материально-технической базы ДООУ (увеличение стоимости основных средств и материальных запасов);
 - 4.3.5. приобретение услуг по содержанию имущества, транспортные услуги, арендную плату за пользование имуществом, прочие услуги;
 - 4.3.6. прочие расходы (уплату налогов, платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий, штрафов, пеней и др. экономических санкций);
 - 4.3.7. организацию досуга и отдыха детей, поощрения воспитанников за достижения;
 - 4.3.8. организацию различных мероприятий по вопросам воспитания: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;
 - 4.3.9. выплаты персоналу при направлении в служебные командировки;
 - 4.3.10. оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах МАДОУ.
- 4.4. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по видам поступлений и направлениям их использования, является **план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ**. Подразделения самостоятельно разрабатывают сметы расходов внебюджетных средств. Сметы подразделений утверждаются заведующим ДООУ по представлению заместителей заведующего. Корректировка смет производится по представлению заместителей заведующего по мере необходимости и утверждается **заведующим ДООУ**. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются **заведующим ДООУ**.
- 4.5. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.
- 4.6. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.
- 4.7. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также целевые взносы и добровольные пожертвования поступают:
- 4.7.1. в денежной форме – на внебюджетный лицевой счет МАДОУ,
 - 4.7.2. в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс МАДОУ.
- 4.8. Расходование целевых средств, полученных МАДОУ, определяет даритель (жертвователь).
- 4.9. Выплата заработной платы из средств от платной деятельности производится 1 раз в месяц с окончательным расчетом в установленные в Учреждении сроки.

5. Контроль и ответственность

5.1. Учреждение в лице *заведующего ДООУ* несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и расходования внебюджетных средств, а также за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится 1 раз в месяц с окончательным расчетом в установленные плановые сроки выплат, действующие в МАДОУ;
- реализации утвержденного плана ФХД в части расходования внебюджетных средств;

5.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет *заведующему ДООУ* информацию об использовании внебюджетных средств.

5.3. Ежемесячно главный бухгалтер предоставляет информацию о соблюдении порядка привлечения и расходования внебюджетных средств в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

5.5. Для оценки эффективности формирования внебюджетного фонда развития Учреждения по итогам работы за год могут привлекаться органы общественного управления МАДОУ.

6. Заключительная часть

6.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.3. С текстом настоящего Положения должны быть ознакомлены руководители всех подразделений, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела должны быть ознакомлены под подпись.