

Утвержден

Приказом заведующего

№ 6-Д 12.01.2026 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МАДОУ детский сад № 1 «Карусель»  
на 2026-2027 годы**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ детский сад № 1 «Карусель», реализация антикоррупционной политики в учреждении, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b><i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i></b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Документовед
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий

1.4. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий Специалист по кадрам
1.5. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий, документовед
1.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения необходимости	Заведующий
1.7. Осуществление контроля за полнотой, качеством, целевым использованием расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за соблюдением требований, установленных ФЗ № 44 от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ детский сад № 1 «Карусель» в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	в течение года	Заведующий
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду:	в течение года по мере необходимости	Заведующий, документовед

<ul style="list-style-type: none"> <li>• План мероприятий;</li> <li>• Приказы;</li> <li>• Положения и пр.</li> </ul>		
<p>2.3. Назначение лиц, ответственных за противодействие коррупции в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должностного лица;</li> <li>- комиссии по противодействию коррупции</li> </ul>	Январь 2021 года	Заведующий
2.4. Актуализация информации на стенде в ДОУ «Коррупции – нет!»	В течение года по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
2.5. Контроль содержимого «Ящика для обращения родителей».	В течение года по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	В течение года по мере необходимости	Специалист по кадрам
2.7. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий, заместитель по административно-хозяйственной части
2.8. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ перед трудовым коллективом.	Декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
<p>2.9. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;</li> <li>- организация и проведение образовательной деятельности;</li> <li>- организация питания детей в ДОУ;</li> <li>- обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ</li> </ul>	В течение года	Заведующий
2.10. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:	Постоянно	Заведующий Все воспитатели Все работники

<ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;</li> <li>- обеспечения повышения качества образования;</li> <li>- совершенствования механизмов управления.</li> </ul>		
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение педсовета;</li> <li>• Проведение общего родительского собрания;</li> <li>• Проведение общего собрания работников ДОУ;</li> <li>• Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»</li> </ul>	<p>Первая декада декабря</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ</p>
<p>3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	<p>В течение года при получении извещения от Управления образования, Администрации НГО</p>	<p>Заведующий</p>
<p>3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральными законами</p>	<p>при поступлении на работу; при возникновении необходимости</p>	<p>Заведующий</p>

**4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников**

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МАДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	постоянно	Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий + Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
4.8. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий

<p>4.9. Проведение общегрупповых родительских собраний с включением следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные конституционные права и обязанности граждан</li><li>- Законодательство РФ об образовании</li><li>- Ответственность несовершеннолетних</li><li>- Защита прав ребенка</li><li>- выбор членов в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</li></ul>	4 квартал	Заместитель заведующего по воспитательной работе
---	-----------	--