

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Невьянского городского округа детский сад № 1 «Карусель»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол №3
от «25» марта 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
детский сад № 1 «Карусель»
Т.Г. Макарова

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. Общие положения

1.1. Положение «О Родительском собрании» разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №1 «Карусель» НГО (далее – МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

1.2. Родительское собрание – постоянно действующий, бессрочный орган коллегиального управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ

1.3. В МАДОУ формируются родительские собрания двух уровней: родительские собрания групп и Общее родительское собрание.

В состав родительского собрания группы входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу.

Общее родительское собрание формируется из числа родителей обучающихся, выдвинутых родительскими собраниями групп, в количестве 3-4 человек от каждой группы.

1.4. На Родительские собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественности, Учредителя.

1.5. Общее родительское собрание созывается не реже двух раз в год. Родительские собрания групп собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием и принимаются на его заседании.

II. Основные цели и задачи Родительского собрания

2.1 Основной целью Родительского собрания является:

- достижение высокой эффективности образовательной деятельности Учреждения, соответствующей уровню современных требований.

2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:

- защита прав и интересов воспитанников;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей);

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ,

- обсуждение и рассмотрение вопросов оказания платных образовательных услуг.

- внесение предложений по вопросам организации образовательной деятельности, оздоровления и развития воспитанников.

III. Компетенция Родительского собрания

3.1. К компетенции Общего родительского собрания относятся:

1) Внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в МАДОУ.

2) Информирование родителей группы о результатах деятельности Учреждения.

3) Выдвижение представителей родителей (законных представителей) обучающихся в коллегиальные органы управления Учреждением.

3.2. Родительские собрания групп:

1. Обсуждают вопросы организация питания и медицинского обслуживания в МАДОУ и вносит предложения по их улучшению.

2. Рассматривают вопросы о формировании навыков здорового образа жизни, соблюдения режима дня, оздоровления в условиях МАДОУ и семьи.

3. Участвуют в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ – групповых родительский собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.

4. Принимают решения об оказании добровольной благотворительной помощи МАДОУ для укрепления материально-технической базы МАДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

5. Выдвигают представителей для участия в Общем родительском собрании.

IV. Порядок принятия решений Родительским собранием

4.1. Заседания Родительского собрания правомочны, если на нем присутствует не менее половины состава родителей (законных представителей).

4.3. Председателем Общего родительского собрания выбирается любой его член на первом собрании. Срок полномочий председателя – один учебный год.

4.2. Для ведения заседаний родительские собрания групп из своего состава выбирают председателя и секретаря сроком на один учебный год;

4.3. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.

4.4. Решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Родительского собрания, и хранятся в соответствии с номенклатурой дел МАДОУ;

V. Права и ответственность Родительских собраний

5.1. Родительское собрание группы имеет право:

- выбирать родительский комитет группы;
- требовать у родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

5.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

VI. Организация управления Родительским собранием

6.1. Общее Родительское собрание ведет заведующий МАДОУ.

6.2. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

6.3. Председатели родительских комитетов групп:

- обеспечивают посещаемость Общего родительского собрания;
- взаимодействуют между собой;
- взаимодействуют с заведующим МАДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.4. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана МАДОУ (группы).

VII. Взаимосвязь Родительского собрания с коллегиальными органами управления ДОУ

7.1. Родительское собрание групп выдвигает делегатов на Общее родительское собрание. Общее родительское собрание выбирает членов Совета Учреждения.

VIII. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МАДОУ, приглашенных лиц;
- решения Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания прошивается, нумеруется постранично, скрепляется печатью и подписывается заведующим МАДОУ. Оформление протоколов может проводиться на компьютере. Протоколы Общего родительского собрания текущего года хранятся в кабинете заведующего.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МАДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2701532933006262159372263677666647776663875334603

Владелец Замоткина Татьяна Юрьевна

Действителен с 30.07.2024 по 30.07.2025