

Согласовано  
Председатель Совета МАДОУ № 1  
«Карусель»

\_\_\_\_\_  
протокол № 1 от 17.11.2016 г



Утверждаю  
Заведующий МАДОУ № 1 «Карусель»

\_\_\_\_\_  
Т.Г. Макарова  
2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ МАДОУ №1 «КАРУСЕЛЬ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания, функционирования Совета Учреждения МАДОУ №1 «Карусель» (далее МАДОУ, учреждение) как выборного представительного органа самоуправления образовательным учреждением.

1.2. Совет учреждения действует в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15.07.2013г № 78-ОЗ «Закон об образовании в Свердловской области»;
- Устав МАДОУ № 1 «Карусель»;
- иными нормативными актами в сфере образования.

1.3. Цели деятельности Совета Учреждения: руководство функционированием и развитием МАДОУ в соответствии с локальными актами учреждения и действующим законодательством Российской Федерации; развитие инициативы коллектива в решении вопросов, способствующих совершенствованию организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности учреждения.

1.4. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МАДОУ и в соответствии с действующим законодательством.

### 2. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения.
- 2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения.
- 2.3. Создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в МАДОУ.
- 2.4. Защита законных прав и интересов участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 2.5. Организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.6. Организация изучения спроса жителей города и района на предоставление учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.7. Оказание практической помощи администрации МАДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Совет учреждения является выборным коллегиальным органом, который избирается сроком на два года и состоит из 9 членов в следующем составе: 4 члена работников учреждения, 4 члена родителей (законных представителей) воспитанников, заведующий МАДОУ.

3.1.1. Представители от работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования. Избранными в состав Совета учреждения считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

3.1.2. Представители от родителей избираются на Общем родительском собрании путем проведения открытого голосования. Избранными в состав Совета учреждения считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

3.1.3. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.2. Член Совета учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета учреждения:

— в случае пропуска более двух заседаний Совета учреждения подряд без уважительных причин;

— по желанию члена Совета учреждения, выраженному в письменной форме;

— при увольнении с работы работника, избранного членом Совета учреждения;

— при совершении аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

— при совершении иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете учреждения.

3.3. Представители, избранные в Совет учреждения, выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

3.4. Руководство деятельностью Совета учреждения осуществляет избранный председатель.

3.4.1. На первом заседании Совета учреждения простым большинством голосов избирается председатель Совета учреждения, а также секретарь Совета учреждения.

3.5. Председатель Совета учреждения проводит заседания и подписывает протокол.

3.6. Организационной формой работы Совета учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

3.7. Заседание Совета учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

3.8. Решения Совета учреждения принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.9. Каждый член Совета учреждения обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.10. Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета учреждения и оформляются в виде отдельного документа.

3.11. Решения Совета учреждения носят рекомендательный характер

3.12. Деятельность Совета учреждения регламентируется настоящим положением.

### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Совета учреждения относятся:

1) согласование режима работы учреждения;

2) согласование направлений развития учреждения;

3) согласование направлений дополнительного образования и оздоровления детей;

4) содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

5) оценка качества пребывания воспитанников в МАДОУ и работы учреждения в целом.

## 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Совет учреждения вправе:

5.1.1. Потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета учреждения;

5.1.2. Предлагать заведующему учреждения план мероприятий по совершенствованию работы МАДОУ;

5.1.3. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, общего родительского собрания, Попечительского совета учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.

5.1.4. Заслушивать отчеты о деятельности заведующего МАДОУ, общего родительского собрания, а также других органов самоуправления учреждения.

5.2. Совет учреждения несет ответственность за:

5.2.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

5.2.2. Организацию выполнения принятых решений.

5.3. Совет учреждения обязан:

5.3.1. Руководствоваться Уставом МАДОУ и настоящим Положением при принятии решений;

5.3.2. Соблюдать права всех участников образовательного процесса МАДОУ.

5.3.3. Взаимодействовать с другими органами самоуправления и должностными лицами учреждения.

## 6.1. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Протокол заседания Совета учреждения оформляется не позднее трех дней после его проведения. Протокол указывает место и время проведения заседания; лиц, присутствующих на заседании, повестку дня заседания, краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения.

6.2. Протокол заседания Совета учреждения подписывает председатель.

6.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет учреждения рассматриваются Советом учреждения в установленном законодательством порядке об обращении граждан. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.

6.4. Нумерация протоколов ведется последовательно с момента образования Совета учреждения.

6.5. Документы хранятся в соответствии с номенклатурой дел. Срок хранения документов 5 лет.

6.6. Ответственным за хранение документации является председатель Совета учреждения.

6.7. Председатель Совета учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета учреждения за прошедший учебный год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334603

Владелец Замоткина Татьяна Юрьевна

Действителен с 30.07.2024 по 30.07.2025