

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием трудового
коллектива,
Протокол № 1,
от «21» октября 2014г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ детский сад
№1 «Карусель»
Т.Г. Макарова
2014г.

Положение о Наблюдательном совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Невьянского городского округа детского сада № 1 «Карусель»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регулирует порядок работы Наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Невьянского городского округа детского сада № 1 «Карусель» (далее – Учреждение), его функции, организацию и содержание работы.
- 1.2. Наблюдательный совет Учреждения создается Учредителем и состоит из шести членов.
- 1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

2. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения

- 2.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:
- 2.1.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2.1.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 2.1.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 2.1.4. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2.1.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 2.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, положение о закупках;
- 2.1.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- 2.1.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 2.1.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 2.1.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 2.1.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 2.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 2.2. По вопросам, указанным в подпунктах 2.1.1 – 2.1.5. и 2.1.8 настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;
- 2.3. По вопросу, указанному в подпункте 2.1.6 настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 2.1.11 настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения;
- 2.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 2.1.7 настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю;
- 2.5. По вопросам, указанным в подпунктах 2.1.9, 2.1.10 и 2.1.12 настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения;
- 2.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 2.1.1 – 2.1.8 и 2.1.11 настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;
- 2.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2.1.9 и 2.1.12 настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;
- 2.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 2.1.10 настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- 2.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением;
- 2.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по

вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3. Состав Наблюдательного совета

3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- а) представитель управления образования;
- б) представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом;
- в) два представителя Учреждения;
- г) два представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере управления, юриспруденции или образования, родители.

3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

3.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

3.6. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

3.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива.

3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета Учреждения членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.14. Председатель организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.15. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

3.16. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

3.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за три дня до проведения заседания.

4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения

4.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

4.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения;

4.3. Учредитель, члены Наблюдательного совета Учреждения или руководитель Учреждения информируют председателя Наблюдательного совета о необходимости проведения заседания не менее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания;

4.4. Председатель Наблюдательного совета письменно информирует членов наблюдательного совета и руководителя учреждения не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания;

4.5. Порядок проведения заседания и повестка дня утверждаются путем голосования в начале каждого заседания;

4.6. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании

Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

4.7. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

4.8. Наблюдательный совет имеет право учесть представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, и принять решение путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 2.1.9 и 2.1.10 настоящего положения;

4.9. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения;

4.10. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5. Заключительные положения

Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколами, подписываются Председателем и секретарем.

Протоколы заседаний Наблюдательного совета хранятся бессрочно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2701532933006262159372263677666647776663875334603

Владелец Замоткина Татьяна Юрьевна

Действителен с 30.07.2024 по 30.07.2025