

План мероприятий по противодействию коррупции

в МАДОУ детский сад № 1 «Карусель»

на 2023-2024 уч. год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Учреждение) на 2023-2024 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

1.1. Основные цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты от реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение года | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях. | В течение года (по плану) | Заведующий |
| 1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | Постоянно | Заведующий |
| 1.4. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | при поступлении на работу | Заведующий Специалист по кадрам |
| 1.5. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов. | В течение месяца с момента выявления | Заведующий, документовед |
| 1.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | по мере возникновения необходимости | Заведующий |
| 1.7. Осуществление контроля за полнотой, качеством, целевым использованием расходования | В течение года | Заведующий, главный бухгалтер |

| | | |
|--|--------------------------------------|---|
| денежных средств в ДОУ. Контроль за соблюдением требований, установленных ФЗ № 44 от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ детский сад № 1 «Карусель» в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. | в течение года | Заведующий |
| 2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Приказы; • Положения и пр. | в течение года по мере необходимости | Заведующий, документовед |
| 2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ. | Январь | Заведующий |
| 2.4. Актуализация информации на стенде в ДОУ «Коррупции – нет!» | В течение года по мере необходимости | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ |
| 2.5. Контроль содержимого «Ящика для обращения родителей». | В течение года по мере необходимости | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ |

| | | |
|--|--------------------------------------|---|
| 2.6.Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ. | В течение года по мере необходимости | Специалист по кадрам |
| 2.7.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования. | Ежегодно | Заведующий, заместитель по административно-хозяйственной части |
| 2.8.Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ перед трудовым коллективом. | Декабрь | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ |
| 2.9. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 2.10. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. | Постоянно | Заведующий Все воспитатели Все работники |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | |
| 3.1.Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: • Проведение педсовета; | Первая декада декабря | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ |

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Проведение общего родительского собрания; • Проведение общего собрания работников ДОУ; • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» | | |
| 3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года при получении извещения от Управления образования, Администрации НГО | Заведующий |
| 3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральными законами | при поступлении на работу; при возникновении необходимости | Заведующий |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МАДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4.3. Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении | Апрель январь | Заведующий |
| 4.4. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений. | постоянно | Заведующий |
| 4.5. Проведение ежегодного опроса родителей (законных | Декабрь Май | Воспитатели групп, комиссия по |

| | | |
|--|---------------------|--|
| представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | | противодействию коррупции |
| 4.6. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
| 4.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ |
| 4.8. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | В течение года | Заведующий + Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ |
| 4.9. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений | В течение года | Заведующий |
| 4.10. Проведение общегрупповых родительских собраний с включением следующих вопросов: - основные конституционные права и обязанности граждан - Законодательство РФ об образовании - Ответственность несовершеннолетних - Защита прав ребенка - выбор членов в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | 4 квартал | Заместитель заведующего по воспитательной работе |

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

| | | |
|---|----------------|------------|
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Заведующий |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах | | Заведующий |

6. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде

| | | |
|---|----------------|---------------------------------|
| 6.1. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
|---|----------------|---------------------------------|