



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ ДС № 1 «Карусель»  
Макарова Т.Г.  
«27» января 2016 г.

Приложение № 3 к  
Положению «Об антикоррупционной политике»

Принято:  
Комиссией по противодействию коррупции  
«27» января 2016г.

**Положение  
о конфликтной комиссии по урегулированию споров в  
МАДОУ детский сад № 1 «Карусель»**

г.Невьянск, 2016

## 1. Общие положения

1.1. Для решения конфликтных ситуаций по урегулированию споров в учебном и воспитательном процессе между педагогами, воспитанниками и родителями (законными представителями) в МАДОУ создается конфликтная комиссия. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Конфликтная комиссия принимает решения, имеющие задачу – примирить конфликтующие стороны.

1.3. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларация прав ребенка.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- Устав детского сада.

1.4. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## 2. Порядок избрания комиссии.

2.1. Конфликтная комиссия назначается приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом МАДОУ детский сад № 1 «Карусель».

2.2. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родители) и работников организации. В Комиссию входят по 3 представителя от родителей и Учреждения.

Представители от работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования. Избранными в состав Комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

Представители от родителей избираются на Общем родительском собрании путем проведения открытого голосования. Избранными в состав Комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.4. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет один год.

## 3. Деятельность конфликтной комиссии.

3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МАДОУ детский сад № 1 «Карусель», если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать на заседания любого работника МАДОУ детский сад № 1 «Карусель», имеющего информацию по рассматриваемому вопросу, специалистов, если он не является членом комиссии.

3.5. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменной форме.

3.9. Конфликтная комиссия предлагает альтернативные пути решения конфликтного вопроса.

3.10. Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в конфликтную комиссию УО НГО.

3.11. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа заведующего и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

#### 4. Права и обязанности членов комиссии.

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

4.2. Конфликтная комиссия заседает по мере поступления письменных заявлений.

4.3. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

#### 5. Делопроизводство комиссии.

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в МАДОУ детский сад № 1 «Карусель».

## 6.Заключительные положения

Настоящее положение утверждается Приказом заведующего и вступает в силу с момента его утверждения. Настоящее Положение является Приложением к Положению об антикоррупционной политике.

Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Приказом заведующего.

Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение  
к положению о конфликте  
интересов работников  
№ 1

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность  
непосредственного начальника)  
\_\_\_\_\_  
ФИО работника, заполнившего  
\_\_\_\_\_  
декларацию, должность)

**Декларация  
о конфликте интересов**

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Положением о конфликте интересов.

**1. Внешние интересы или активы**

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? \_\_\_\_\_

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

1.3. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте организации? \_\_\_\_\_

1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией?

\_\_\_\_\_  
2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

2.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?

\_\_\_\_\_

## 2. Личные интересы

3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица организации (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_

4. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией? \_\_\_\_\_

5. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией? \_\_\_\_\_

6. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации? \_\_\_\_\_

7. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_

8. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_

9. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на любой из вопросов необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.