

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Невьянского городского округа детский сад № 1 «Карусель»

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001
35181653

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
81-Д	21.12.2023

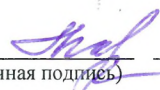
**Об утверждении плана мероприятий по антикоррупционному просвещению
работников в МАДОУ детский сад № 1 «Карусель» на 2024 год**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по антикоррупционному просвещению работников в МАДОУ детский сад № 1 «Карусель» на 2024 год;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий
(должность)


(личная подпись)

Т.Г. Макарова
(расшифровка подписи)

**План мероприятий по антикоррупционному просвещению работников в
МАДОУ детский сад № 1 «Карусель»
на 2024 год**

План работы по антикоррупционному просвещению в МАДОУ детский сад № 1 «Карусель» (Далее – Учреждение) представляет комплекс мероприятий системного характера, рассчитанный на 2024 год.

План разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона № 172-ФЗ от 17.07.2009г. «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы”;

- Указ Президента РФ № 309 от 02.04.2013 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Приказ управления образования № 743-Д от 05.12.2023г. «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими управления образования Невьянского городского округа и руководителями подведомственных муниципальных образовательных учреждений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Основными задачами, на решение которых направлены данные мероприятия, являются: внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Учреждения; совершенствование деятельности по проведению антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов; разработка и принятие локальных нормативных правовых актов, отвечающих требованиям антикоррупционного законодательства; усиление контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в Учреждении.

Мероприятия Плана распределены по разделам, охватывающим основные направления антикоррупционной работы в Учреждении.

Цель антикоррупционного просвещения — поддержание уже созданных и внедрение новых организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ детский сад № 1 «Карусель», недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Задачи антикоррупционного просвещения:

-дать общее представление о сущности коррупции, ее формах, особенностях проявления в различных сферах жизни общества, причинах и социально опасных и вредных последствиях этого явления;

-научиться распознавать коррупцию;

-сформировать навыки адекватного анализа и личностной оценки данного социального явления с опорой на принцип историзма;

-сформировать комплекс знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами;

-стимулировать мотивацию антикоррупционного поведения;

-формировать нетерпимость к проявлениям коррупции;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией;

- сформировать ценностные установки (уважение к демократическим ценностям; равнодушие ко всему тому, что происходит рядом; честность; ответственность за действие, поступок; постоянное усовершенствование личной, социальной, познавательной и культурной компетентности и т.п.);

-способствовать формированию социальных компетенций: умению общаться, находить, передавать информацию и распоряжаться ею;

критически мыслить и решать проблемы;

рационально планировать и организовывать деятельность, распоряжаться временными, финансовыми и другими ресурсами;

действовать творчески, инициативно, осмысленно и самостоятельно, брать на себя ответственность за свои действия;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения;

сотрудничать, конструктивно решать расхождения и конфликты; принимать участие в жизни Учреждения, местной общественности, городского социума;

- Повторное информирование работников МАДОУ детский сад № 1 Невьянского городского округа «Карусель» об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1 Выступление на общем собрании работников «Об организации антикоррупционной деятельности в детском саду»	январь 2024	заведующий
1.2. Мониторинг изменений	На	Заведующий, документовед

действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянной основе в течение года	
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий, документовед
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий Специалист по кадрам
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий, документовед
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения необходимости	Заведующий
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией.	В течение года	Заведующий
1.9. Контроль за своевременным	Март 2024	Заведующий

предоставлением сведений – подачи декларации о доходах, расходах руководителя		
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1. Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	По запросам	Заведующий, документовед
2.2. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения Учредителю	Апрель 2024	Заведующий
2.3. Участие в совещаниях, в том числе в совещаниях, проводимых в рамках Антикоррупционного марафона	По мере организации и поступления извещения о времени и месте проведения	Заведующий
3. Информирование работников об ответственности за коррупционное поведение		
3.1. Ознакомление граждан, поступающих на работу в МАДОУ с антикоррупционной политикой учреждения, кодексом этики, локальными актами по противодействию коррупции	В момент оформления трудовых отношений	Специалист по кадрам
3.2. Ознакомление работников с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Документовед Заведующий (направление раздаточного материала по итогам совещания)
3.3. Участие работников в заседаниях комиссии по противодействию коррупции и ознакомление с протоколами по итогам заседаний	В случае проведения внеочередных заседаний	работники
4. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ детский сад № 1 «Карусель» в целях предупреждения коррупции		
4.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях	С июня в течение 2024 года	Заведующий

<p>работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.</p>		
<p>4.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду:</p> <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Приказы; • Положения и пр. 	<p>в течение года по мере необходимости</p>	<p>Заведующий</p>
<p>4.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ.</p>	<p>Июнь 2024</p>	<p>Заведующий</p>
<p>4.4. Актуализация информации на стенде в ДОУ «Коррупции – нет!»</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ</p>
<p>4.5. Контроль содержимого «Ящика для обращения родителей».</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ</p>
<p>4.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Специалист по кадрам</p>
<p>4.7. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Заведующий, Завхоз</p>
<p>4.8. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ перед трудовым коллективом. Анализ качества реализации Плана просвещения на 2024 год.</p>	<p>Декабрь 2024</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ</p>
<p>4.9. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>

<p>ДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ 		
<p>4.10. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. 	Постоянно	<p>Заведующий Все воспитатели Все работники</p>
<p>4.11. Разработка и утверждение «Плана просвещения работников ДОУ на 2025 год»</p>	Декабрь	<p>Документовед Заведующий</p>
<p>5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</p>		
<p>5.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение педсовета; • Проведение общегруппового родительского собрания; • Проведение общего собрания работников ДОУ; • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» 	Первая декада декабря	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ</p>
<p>5.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по</p>	В течение года	Заведующий

вопросам формирования антикоррупционного поведения.		
5.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральными законами (сообщение о новом месте работы, если работник раньше состоял на государственной службе	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
5.4. Проведение разъяснительной работы о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика в целях получения данных о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и порядке подключения к указанному сервису, принятии мер, направленных на погашение (урегулирование) задолженности	До декабря 2024	Главный бухгалтер
5.5. Размещение на официальном сайте учреждения муниципального задания с отчетом об исполнении	Январь	Заведующий
6. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
6.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
6.2. Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг	с сентября по май 2024	главный бухгалтер
6.3. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий, главный бухгалтер
6.4. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МАДОУ	В течение года	Заведующий

6.5. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	постоянно	Заведующий
6.6. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатели групп
6.7. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
6.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
6.9. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий + Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
6.10. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	Постоянно в течение года	Заведующий
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности		
7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер Специалист по закупкам
7.2. Осуществление контроля за целевым использованием	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер

бюджетных средств		
7.3. Внедрение рекомендаций Департамента противодействия коррупции о необходимости перекрёстного анализа сведений о родственниках, определение критериев для проверки закупок	В течение года	Заведующий Специалист по кадрам Специалист по закупкам