

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕТСКИЙ САД № 1 "КАРУСЕЛЬ"

ПАСПОРТ КАБИНЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г.Невьянск, 2022-2023 г.

1. Краткое описание кабинета дополнительного образования.

№	Наименование помещения	Площадь помещения (м ²) (по техническому паспорту д/с)
1	Кабинет	10 м ²

Функциональное использование:

- Предоставление дополнительных услуг по развитию интеллектуальных способностей. Организация различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, интеллектуально-творческой), самостоятельной деятельности в ходе реализации программ дополнительного образования.
- Изучение, обобщение и распространение наиболее результативного опыта работы педагогов. Распространение специальных знаний по проектно- исследовательской деятельности, художественно-эстетическому и социально-коммуникативному развитию дошкольников среди педагогических работников, родителей.
- Методическая работа педагогов. Удовлетворение информационных, учебно-методических потребностей педагогов, осуществляющих работу с дошкольниками.
- Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете, безопасность пребывания воспитанников.

2. Перечень основного оборудования кабинета дополнительного образования.

№	Наименование	Количество
МЕБЕЛЬ и ОБОРУДОВАНИЕ		
1	Стол письменный	1
2	Стол детский прямоугольный	5
3	Стул мягкий для взрослого	1
4	Стул детский	12
5	Компьютер (процессор, монитор, клавиатура, мышь компьютерная)	1
6	Принтер HP laserJet P1102	1
7	ИБП APC_3Back-UPS ES 500VA	1
8	Мольберт	1

РАСПИСАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

День недели	Время	Группа	Занятие	Педагог
Понедельник	09.00-09.25	6	«От звука к букве»	Учитель-логопед Замоткина ТЮ.
	09.35-10.00			
Вторник	09.00-09.25	7	«От звука к букве»	Учитель-логопед Замоткина ТЮ.
	09.35-10.00			
Среда	09.00-09.25	5	«От звука к букве»	Учитель-логопед Замоткина ТЮ.
	09.35-10.00			
Четверг				
Пятница				

Правила пользования учебным кабинетом

1. Кабинет дополнительного образования должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Воспитанники должны находиться в кабинете только в присутствии педагога.
3. Кабинет должен проветриваться.
4. Уборка кабинета проводится ежедневно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575946

Владелец Макарова Татьяна Геннадьевна

Действителен с 05.04.2022 по 05.04.2023